

ПРОТОКОЛ №1

по результатам закупочной процедуры (ранжирование 1 частей заявок)

Идентификационный номер закупки 60-1-2012/114 ПС ТЗ

г.Москва

«22» февраля 2012г.

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» проведена процедура закупок и составлен по ее результатам настоящий протокол о нижеследующем.

1.Заказчик (организатор процедуры): открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения».

2.Наименование (форма) процедуры закупки:

Простая закупка, ранжирование 1ых частей заявок.

3.Предмет закупки: право на заключение договора на
оказание услуг

(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

4.Наименование закупаемой продукции (предмет договора):

организация перевозок и обслуживание грузов Заказчика

5. Место и дата рассмотрения и подведения итогов закупки:

Место: ул. Авиамоторная, д. 53, г.Москва, ОАО «НПК «СПП»

Дата: «22» Февраля 2012 года.

6.Рассмотрение и подведение итогов осуществлялось комиссией в следующем составе:

Присутствовали

	должность	ФИО
Председатель комиссии	Зам. Генерального Директора по экономике и управлению	Новиков В.Д.
Члены комиссии:	Зам. начальника отделения по общим вопросам управления	Бычков О.Н.
	Начальник бюро закупок	Мыриков Н.В.

Отсутствовали:

	должность	ФИО
Члены комиссии:	Начальник 01 отделения	Садовников М.А

7. Всего на заседании Конкурсной комиссии присутствовало 3 члена комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

8.Ранжирование поступивших предложений (1ая часть заявок)

Первое место: ООО «Ди Джи Терминал»

Второе место: C L G International

Первый номер подает подтверждающие документы (2 ая часть заявки) в течение 2 рабочих дней по электронной почте, указанной в извещении.

В случае неподачи или несоответствия требованиям извещения или закупочной документации или договора предложение первого номера отклоняется. Извещается второй номер, который представляет соответствующие документы в течение 2 рабочих дней или принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

Если и второй номер не представил документы или представленные документы не соответствуют, принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

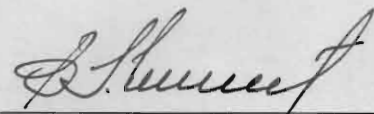
По результатам каждого решения составляется протокол.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящей процедуры.

10. Подпись:

Председатель комиссии

Зам. генерального директора
по экономике и управлению



В.Д. Новиков