

Заказчик (организатор) - Открытое акционерное общество «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» уведомил о проведении открытого запроса предложений на заключение договора на поставку товара.

1. Запрос предложений является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Установленные заказчиком требования к товару, результатам работ, услугам (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другие характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика) –

Соответствие требованиям конструкторской документации заказчика.

Поставляемый товар ~~должен~~ соответствовать требованиям  прилагаемого проекта договора. ✓

Иные требования к товару, упаковке, транспортировке, оформлению, сопроводительным документам, документам по качеству и надежности и пр.: в соответствии с условиями проекта договора.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Закупочное предложение оформляется по примерной форме – приложение №1 с описью и прилагаемыми документами. Закупочное предложение подается в письменной форме. Закупочное предложение может быть подано в смешанной письменно-электронной форме. Письменно подается закупочное предложение, а приложения подаются в электронной форме; об этом должно быть указано в закупочном предложении. Файлы подаются в формате rtf, pdf. Участник несет риски подачи приложений в электронной форме (некорректная работа носителя и прочее).

Закупочное предложение и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав закупочного предложения должны быть читаемы.

Закупочное предложение подписывается руководителем организации или иным уполномоченным лицом по доверенности.

Полномочия на подписание закупочного предложения должны подтверждаться заверенными организацией копиями документов. Закупочное предложение с приложениями прошивается, скрепляется и подписывается в целом уполномоченным на это лицом. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством или настоящей документацией – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

Не допускается включение в закупочное предложение альтернативных (встречных) предложений, предложений (если иное не установлено настоящей документацией), включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование условий. При наличии указанных условий закупочное предложение признается несоответствующим требованиям документации. Участник вправе подать только одно закупочное предложение.

3.2. В закупочное предложение включаются информация и документы об участнике и его предложения:

- а) сведения и документы об участнике;
- б) предложения участника по цене;
- в) предложения по другим рассматриваемым условиям (критериям).

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, которые являются предметом договора по закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: Описать товар в соответствии с конструкторской документацией Заказчика ИБПА 755486.042, ИБПА 755486.043, ИБПА 755486.044, ИБПА 755486.045, ИБПА 7554165.003, ИБПА 755485.006, ИБПА 756117.010, ИБПА 756121.003, документация выдается по запросу, в т.ч. в электронной форме с указанием сроков и цены поставки, с расшифровкой цены (заработная плата, отчисления с ФОТ, накладные и общезаводские расходы, стоимость материалов и др.).

5. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется:

Место: г. Москва, ул. Авиамоторная, 53.

Способ: доставка до склада заказчика.

Срок: согласно условиям договора.

Условия: 40% предоплата.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

1 014 000,00 рублей, включая все налоги и сборы;

Для целей оценки: не более нижеперечисленных цен за единицу продукции:

- спектроделитель ИБПА 755486.042	- 44 500,00 руб.,
- спектроделитель ИБПА 755486.043	- 44 500,00 руб.,
- спектроделитель ИБПА 755486.044	- 44 500,00 руб.,

- спектроделитель ИБПА 755486.045 - 44 500,00 руб.,
- призма ИБПА 755165.003 - 20 000,00 руб.,
- пластина ИБПА 755485.006 - 18 000,00 руб.,
- линза ИБПА 756117.010 - 52 000,00 руб.,
- линза ИБПА 756121.003 - 52 000,00 руб.

7. Форма, сроки и порядок оплаты товара : 40% предоплата, 60% после поставки товара.

8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

с учетом НДС 18% и расходов на перевозку товара.

9. Закупочное предложение подается до окончания срока подачи закупочных предложений в форме и по адресу, указанному в извещении («Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки»). После окончания установленного срока подачи закупочных предложений, закупочные предложения не принимаются, а поступившие закупочные предложения возвращаются без рассмотрения.

В закупочном предложении указывается идентификационный номер закупки. При отсутствии идентификационного номера закупки, закупочное предложение считается не поданным.

Дата начала подачи закупочных предложений – день, следующий за днем размещения извещения.

Дата окончания – указана в извещении.

Для подачи закупочного предложения участник связывается по контактному телефону или адресу электронной почты с контактным лицом заказчика и согласует время передачи закупочного предложения (в связи с режимной территорией заказчика). По требованию курьера может проставляться отметка на сопроводительном письме.

10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес,

г) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Со дня размещения извещения участник запроса предложений вправе направить по электронной почте, указанной в извещении организатору запроса предложений (ответственному исполнителю, указанному в извещении) запрос о разъяснении закупочной документации не позднее 4 рабочих дней до дня окончания подачи закупочных предложений.

В запросе о разъяснении документации должен содержаться идентификационный номер запроса предложений. Без идентификационного номера запроса предложений, запрос о разъяснении считается не поданным.

Организатор запроса предложений обязан разместить ответ на данный запрос в сети Интернет в форме электронного документа не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

Если участник указал адрес электронной почты, ответ также высылается по этому адресу.

12. Рассмотрение предложений участников закупки и выбор лучшего предложения.

Место: Российская Федерация, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 53

Дата: « 23 » ~~марта~~ 20 12 г.

13. Закупочные предложения рассматриваются с учетом следующих критериев:

1) цена за единицу (объема) товара, работы, услуги и в целом по договору – не более 70 баллов;

2) срок поставки - не более 30 баллов;

Всего 100 баллов.

14. Порядок оценки и сопоставления закупочных предложений на участие в закупке.

14.1. Закупочная комиссия рассматривает закупочные предложения в целом.

По результатам рассмотрения закупочных предложений на участие в запросе предложений комиссия ранжирует закупочные предложения по степени уменьшения их привлекательности, начиная с самого привлекательного и заканчивая наименее привлекательным (самому привлекательному предложению для заказчика присваивается первый номер).

Комиссия вправе как ранжировать все закупочные предложения, так и только два наилучших.

Лучшим признается закупочное предложение, соответствующее требованиям, указанном в закупочной документации и извещении, и, в котором участник запроса предложений, предложил, по мнению членов комиссии, лучшие условия исполнения договора, которые являлись предметом рассмотрения.

14.2. По критерию «цена» рассматривается стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора запроса предложений при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.).

При превышении цены, предложенной участником над начальной максимальной ценой, предложения отклоняются.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных

участниками предложений более чем на 20 процентов, комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

#### 14.3. По критерию «срок»

Оцениваются указанные участником сроки. Наиболее выгодный для заказчика срок получает максимальное количество баллов (например, в сроке поставке наиболее выгодный для заказчика будет самый короткий срок, а в гарантийном сроке – самый продолжительный).

Если предложенный участником срок ниже минимального установленного срока или выше максимального установленного срока, предложения отклоняются.

#### 15. Альтернативные (встречные) условия.

Не предусмотрено.

Заместитель генерального директора  
по экономике и управлению

  
В.Д. Новиков