

ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения простой закупки
на заключение договора на поставку товара

«11» мар 2012

02-163-2012/576 Рег.З

Идентификационный номер закупки

Заказчик (организатор) – Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПИ»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке ОАО «НПК «СПИ» уведомил о проведении открытой простой закупки на заключение договора на поставку товара.

1. Простая закупка является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Установленные заказчиком требования к товару, услугам (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другие характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика): в соответствии с проектом договора.

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям прилагаемого проекта договора и спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора.

Иные требования к товару, упаковке, транспортировке, оформлению, сопроводительным документам, документам по качеству и надежности и пр.: в соответствии с проектом договора.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Заявка (закупочное предложение) оформляется по примерной форме – Приложение № 1 с прилагаемыми документами. Закупочное предложение подается в письменной форме. Закупочное предложение может быть подано в смешанной письменно-электронной форме. Письменно подается закупочное предложение, а приложения подаются в электронной форме; об этом должно быть указано в закупочном предложении. Файлы подаются в формате rtf, pdf. Участник несет риски подачи приложений в электронной форме (некорректная работа носителя и прочее).

Закупочное предложение и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав закупочного предложения должны быть читаемы.

Закупочное предложение состоит из двух частей (1-ая часть заявки и 2-ая часть заявки). Обе части заявки подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом по доверенности.

Полномочия на подписание закупочного предложения должны подтверждаться заверенными организацией копиями документов. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством или настоящей документацией – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

Не допускается включение в закупочное предложение альтернативных (встречных) предложений, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование условий. При наличии указанных условий закупочное предложение признается несоответствующим требованиям документации. Участник вправе подать только одно закупочное предложение.

3.2. В закупочное предложение включаются информация и документы об участнике и его предложения:

- а) сведения и документы об участнике;
- б) предложения участника по цене;
- в) предложения по другим рассматриваемым условиям (критериям).

4. Поставка товара осуществляется: место, способ, срок (периоды), условия в соответствии с проектом договора.

5. Сведения о максимальной цене договора: 6 372 000,00 (Шесть миллионов триста семьдесят две тысячи) руб.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с проектом договора.

7. Порядок формирования цены договора: в соответствии с проектом договора.

8. Закупочное предложение подается до окончания срока подачи закупочных предложений в форме и по адресу, указанному в извещении («Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки»). После окончания установленного срока подачи закупочных предложений, закупочные предложения не принимаются, а поступившие закупочные предложения возвращаются без рассмотрения.

В закупочном предложении указывается идентификационный номер закупки. При отсутствии идентификационного номера закупки, закупочное предложение считается не поданным.

Дата начала подачи закупочных предложений – день, следующий за днем размещения извещения.

Дата окончания указана в извещении о закупке.

Для подачи закупочного предложения участник связывается по контактному телефону или по электронной почте с контактным лицом заказчика и согласует время передачи закупочного предложения (в связи с режимной территорией заказчика). По требованию курьера может проставляться отметка на сопроводительном письме.

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, закупочное предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника (для юридических лиц);

в) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

г) предложения по условиям, являющимся критериями оценки.

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Участник процедуры вправе направить по электронной почте, указанной в извещении организатору процедуры (ответственному исполнителю, указанному в извещении) запрос о разъяснении закупочной документации не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи закупочных предложений.

В запросе о разъяснении документации должен содержаться идентификационный номер закупки. Без идентификационного номера закупки, запрос о разъяснении считается не поданным.

Организатор процедуры обязан разместить ответ на данный запрос в сети Интернет в форме электронного документа не позднее чем в течение 1-го дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

11. Рассмотрение предложений участников закупки и выбор лучшего предложения: в соответствии с извещением.

12. Закупочные предложения рассматриваются с учетом следующих критериев:

1) цена в целом по договору – не более 40 баллов (максимальная начальная цена 6 372 000,00 руб. за 12 шт.);

2) срок поставки – не более 20 баллов (максимальный срок поставки – 2 месяца с момента оплаты аванса поставщику);

3) качество товара: поставляемое изделие по своему качеству должно соответствовать техническим характеристикам, приведенным в Приложении № 4 к прилагаемому проекту договора – не более 40 баллов.

Всего 100 баллов.

13. Порядок оценки и сопоставления закупочных предложений на участие в закупке.

13.1. Закупочная комиссия рассматривает закупочные предложения в целом.

По результатам рассмотрения закупочных предложений на участие в процедуре комиссия ранжирует закупочные предложения по степени уменьшения их привлекательности, начиная с самого привлекательного и заканчивая наименее привлекательным (самому привлекательному предложению для заказчика присваивается первый номер).

Комиссия вправе как ранжировать все закупочные предложения, так и только два наилучших.

Лучшим признается закупочное предложение, соответствующее требованиям, указанным в закупочной документации и извещении, и, в котором участник процедуры, предложил, по мнению членов комиссии, лучшие условия исполнения договора, которые являлись предметом рассмотрения.

13.2. По критерию «Цена» рассматривается стоимость предлагаемого товара.

При превышении стоимости товара, предложенной участником над максимальной ценой, предложения (заявки) отклоняются.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

13.3. По критерию «Срок поставки» оцениваются указанные участником сроки. Наиболее выгодный для заказчика срок получает максимальное количество баллов (например, в сроке поставки наиболее выгодный для заказчика будет самый короткий срок, а в гарантийном сроке – самый продолжительный).

13.4. По критерию «Качество» поставляемый товар должен соответствовать техническим характеристикам, приведенным в Приложении № 4 к настоящему Договору. Гарантия качества и надежность изделия в течение гарантийного срока, установленного в стандартах или технических условиях на приобретаемые изделия.

14. Альтернативные (встречные) условия.

Не предусмотрено.

15. После отбора (опубликования протокола) первый номер подает подтверждающие документы (2-ая часть заявки) в течение 2-х рабочих дней по электронной почте, указанной в извещении.

В случае неподачи или несоответствия требованиям извещения или закупочной документации или договора предложение первого номера отклоняется. Извещается второй номер, который представляет соответствующие документы в течение 2-х рабочих дней или принимается

решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

Если и второй номер не представил документы или представленные документы не соответствуют, принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

По результатам каждого решения составляется протокол.

Отклонение закупочного предложения и причины его отклонения отражаются в протоколе.

16. Комиссией рассматривается 2-ая часть заявки. В случае если закупочное предложение потенциального участника и сам такой участник соответствует всем требованиям, заказчик может признать его победителем, составить соответствующий протокол и заключить договор.

Не позднее 10-ти дней с даты протокола результатов победитель возвращает заказчику два экземпляра договора, подписанного победителем.

Победитель представляет заверенные копии документов, входящих во 2-ую часть заявки, представленные ранее по электронной почте, вместе с подписанными экземплярами договора в адрес заказчика в течение 10-ти дней после подведения итогов.

Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Приложения:

- проект договора;
- график поставки изделий;
- спецификация;
- протокол согласования цены.

Заместитель генерального директора
по экономике и управлению



В.Д. Новиков

