

Заказчик (организатор) - Открытое акционерное общество «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» уведомил о проведении открытой простой закупки на заключение договора на поставку оборудования в соответствии со спецификацией (приложение № 3 к договору).

1. Простая закупка является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Установленные заказчиком требования к товару, результатам работ, услугам (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другим характеристикам, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика):

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям прилагаемого проекта договора и приложениям к нему: график поставки оборудования (приложение № 1), протокол согласования договорной цены (приложение № 2), спецификация (приложение № 3), основные ТТХ (приложение № 4).

Иные требования к товару, результатам работ, услугам, упаковке, транспортировке, оформлению, сопроводительным документам, документам по качеству и надежности и пр.: товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при перевозке автомобильным, авиационным или железнодорожным транспортом, а также при хранении в отапливаемых складских и лабораторных помещениях.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Заявка (закупочное предложение) оформляется по примерной форме - приложение №1 с прилагаемыми документами (1 ая часть заявки – закупочное предложение по примерной форме, предложения по цене и сроку; 2ая часть заявки – документы в соответствии с п.п. «а», «б», «в» п.10 настоящей документации). Закупочное предложение подается в письменной форме.

Закупочное предложение и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав закупочного предложения должны быть читаемы.

Закупочное предложение состоит из двух частей (1ая часть заявки и 2ая часть заявки). Документы (копии) подписываются (заверяются)

руководителем организации или иным уполномоченным лицом по доверенности. Полномочия на подписание закупочного предложения должны подтверждаться заверенными организацией копиями документов.

Не допускается включение в закупочное предложение альтернативных (встречных) предложений, предложений (если иное не установлено настоящей документацией), включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование условий. При наличии указанных условий закупочное предложение признается несоответствующим требованиям документации. Участник вправе подать только одно закупочное предложение.

Настоящей документацией не предусмотрена подача встречных (альтернативных) предложений.

3.2. В закупочное предложение включаются информация и документы об участнике и его предложения:

- а) сведения и документы об участнике;
- б) предложения участника по цене;
- в) предложения по другим критериям.

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, которые являются предметом договора закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик:

участник описывает товар в соответствии с основными ТТХ (приложение № 4 к проекту договора) так, чтобы Заказчик мог установить соответствие характеристик продукции.

5. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется: Место ОАО «НПК «СПБ» г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 53

Способ (доставка до склада покупателя г. Москва, ул. Авиамоторная, д.53).

Срок является критерием оценки, но не более 5 рабочих дней.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

750 000,00 (Семьсот пятьдесят тыс.) руб., включая все налоги и сборы.

7. Форма, сроки и порядок оплаты товара: в соответствии с пунктом VI проекта договора.

8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): цена договора формируется с учетом всех расходов Поставщика, налогов, сборов, доставки, упаковки, спецповерки, специсследований и других расходов поставщика.

9. Закупочное предложение подается до окончания срока подачи закупочных предложений в форме и по адресу, указанному в извещении («Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки»). После окончания установленного срока подачи закупочных предложений, закупочные предложения не принимаются, а поступившие закупочные предложения возвращаются без рассмотрения.

В закупочном предложении указывается идентификационный номер закупки. При отсутствии идентификационного номера закупки, закупочное предложение считается не поданным.

Дата начала подачи закупочных предложений – день, следующий за днем размещения извещения.

Дата окончания указана в извещении о закупке.

Для подачи закупочного предложения участник связывается по контактному телефону или адресу электронной почты с контактным лицом заказчика и согласует время передачи закупочного предложения (в связи с режимной территорией заказчика). По требованию курьера может проставляться отметка на сопроводительном письме.

10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, закупочное предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника (для юридических лиц);

в) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

г) предложения по условиям, являющимся критериями оценки.

11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Участник процедуры вправе направить по электронной почте, указанной в извещении организатору процедуры (ответственному исполнителю, указанному в извещении) запрос о разъяснении закупочной документации не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи закупочных предложений.

В запросе о разъяснении документации должен содержаться идентификационный номер закупки. Без идентификационного номера закупки, запрос о разъяснении считается не поданным.

Организатор процедуры обязан разместить ответ на данный запрос в сети Интернет в форме электронного документа не позднее чем в течение 1 дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

12. Рассмотрение предложений участников закупки и выбор лучшего предложения.

Место: Российская Федерация, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 53

Дата: в соответствии с извещением.

13. Закупочные предложения рассматриваются с учетом следующих критериев:

1) цена в целом по договору – не более 70 баллов (начальная максимальная цена 750000 руб.);

2) срок поставки – не более 30 баллов (максимальный срок 5 рабочих дней).

14. Порядок оценки и сопоставления закупочных предложений на участие в закупке.

14.1. Закупочная комиссия рассматривает закупочные предложения в целом.

По результатам рассмотрения закупочных предложений на участие в процедуре комиссия ранжирует закупочные предложения по степени уменьшения их привлекательности, начиная с самого привлекательного и заканчивая наименее привлекательным (самому привлекательному предложению для заказчика присваивается первый номер).

Комиссия вправе как ранжировать все закупочные предложения, так и только два наилучших.

Лучшим признается закупочное предложение, соответствующее требованиям, указанном в закупочной документации и извещении, и, в котором участник процедуры, предложил, по мнению членов комиссии, лучшие условия исполнения договора, которые являлись предметом рассмотрения.

14.2. По критерию «цена» рассматривается цена договора в целом.

При превышении цены, предложенной участником над начальной максимальной ценой, предложения (заявка) отклоняются.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

14.3. По критерию «срок поставки»

Оцениваются указанные участником сроки. Наиболее выгодный для заказчика срок получает максимальное количество баллов (в сроке поставки наиболее выгодный для заказчика является самый короткий срок).

Если предложенный участником срок выше максимального установленного срока, предложения отклоняются.

15. Альтернативные (встречные) условия.

Не предусмотрено.

16. После отбора (опубликования протокола) первый номер подает подтверждающие документы (2 ая часть заявки) в течение 2 рабочих дней.

В случае неподачи или несоответствия требованиям извещения или закупочной документации или договора предложение первого номера отклоняется. **Извещается второй номер, который представляет**

соответствующие документы в течение 2 рабочих дней или принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

Если и второй номер не представил документы или представленные документы не соответствуют, принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

По результатам каждого решения составляется протокол.

Отклонение закупочного предложения и причины его отклонения отражается в протоколе.

17. Комиссией рассматривается 2ая часть заявки. В случае, если закупочное предложение потенциального участника и сам такой участник соответствует всем требованиям, заказчик может признать его победителем и составить соответствующий протокол, заключить договор.

Не позднее 10 дней с даты протокола результатов победитель возвращает заказчику два экземпляра договора, подписанного победителем.

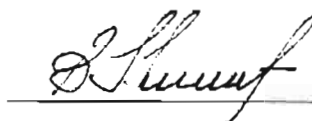
Если Победитель представлял документы по электронной почте, тогда он должен представить вместе с подписанными экземплярами договора в адрес заказчика в течение 10 дней после подведения итогов заверенные копии документов, входящих во 2-ую часть заявки.

Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Приложение:

1. Закупочное предложение (примерная форма)
2. Проект договора
3. График поставки (приложение № 1 к проекту договора)
4. Протокол согласования договорной цены (приложение № 2)
5. Спецификация (приложение № 3)
6. Основные ТТХ (приложение № 4)

Заместитель генерального директора



В.Д.Новиков

