

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении простой закупки

«25» июля 2012

15-17-2012/ 893 Перз
Идентификационный номер закупки

Заказчик, организатор простой закупки - Открытое акционерное общество «Научно - производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639

местонахождение и почтовый адрес: ул. Авиамоторная, д. 53, г. Москва, Российская Федерация, 111024

контактное лицо: Щеглова Анастасия Геннадьевна

телефон: 8(495) 988-21-55 доб.16-62, E-mail: sheglovanastia@mail.ru

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» УВЕДОМЛЯЕТ о проведении открытой простой закупки.

1. Предмет закупки: Право на заключение договора на оказание услуг по разработке дизайн проектов, изготовлению и поставке полиграфической продукции с логотипом Заказчика

2. Наименование закупаемой продукции (предмет договора): разработка дизайн проектов, изготовление и поставка полиграфической продукции с логотипом Заказчика.

3. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг - по Заявкам Заказчика при наличии потребности в товаре в пределах максимальной цены договора.

4. Место поставки, выполнения работ, оказания услуг: ул. Авиамоторная, д. 53, г. Москва, Российская Федерация, 111024.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене: 615 000 руб.

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:

Документация самостоятельно скачивается из сети Интернет или предоставляется в электронном виде по электронному запросу, представленному не позднее 1-х рабочего дня до даты проведения процедуры по указанной в настоящем извещении электронной почте без взимания платы.

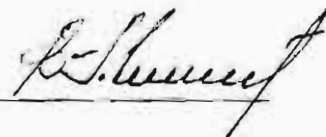
7. Место и дата рассмотрения и подведения итогов закупки:

Место: ул. Авиамоторная, д. 53, г. Москва, ОАО «НПК «СПП»

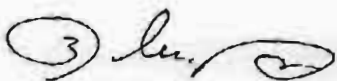
Дата: « 31 » июля 2012 года. Окончание подачи закупочных предложений - 12.00 « 31 » июля 20 12 года.

8. Остальные требования и условия установлены закупочной документацией.

Заместитель генерального директора _____



В.Д. Новиков



1. Предмет закупки право на заключение договора на оказание услуг по разработке дизайн-проектов, изготовлению и поставке полиграфической продукции с логотипом ОАО «НПК «СПП» наименование товара (работы, услуги): разработка дизайн-проекта для квартального календаря, брошюры, портфеля, папки, бейджа с лентой, CD диска, зонта, тарелки, вымпела. Изготовление и поставка квартального календаря, брошюры.

Объем закупки: Девять дизайн-проектов. Изготовление квартального календаря – максимальное количество – 500 шт.; Изготовление брошюры – максимальное количество – 1000 шт.

2. Требования к товару, результатам работ, услугам (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другие характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика): **Квартальный календарь технические характеристики:** - Шапка 340 x 240 мм, бумага картон односторонний мелованный 300 г., красочность 4+0, кольцо «кликло»; - Подложки

3 шт. 340 x 170 мм каждый, бумага картон односторонний мелованный 300 г., красочность 4+0, - 3 блока с календарной сеткой по 12 листов каждый, размер каждого блока 320 x 130 мм, бумага глянцевая мелованная 90 г., красочность 4+0. Навивка 3 металлические спирали для каждого блока. **Брошюра технические характеристики:** - Формат брошюры 210 x 297 мм (вертикальный). - Объем 12 полос блок - 4 обложка. Обложка: бумага глянцевая мелованная, 200 г., красочность 4+4 (СМΥК), отделка глянцевая ламинация. Блок: бумага глянцевая мелованная, 170 г., красочность 5+5 (СМΥК + пантон), выборочный УФ-лак на каждой полосе. - Крепление скрепка.

Иные требования к товару, результатам работ, услугам, упаковке, транспортировке, оформлению, сопроводительным документам, документам по качеству и надежности и пр.: упаковка продукции в коробки, доставка до склада Заказчика. Предварительное согласование дизайн-проектов изделий на этапе подготовки, с учетом требований Заказчика.

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

Подлежит указанию конкретные показатели товара, работы, услуги соответствующие значениям, установленным Заказчиком, а именно:

- технические характеристики товара, соответствующие значениям, установленным Заказчиком;
- цена на разработку дизайн-проекта и последующее изготовление и поставка квартального календаря – не более 370 руб. за единицу;
- цена на разработку дизайн-проекта и последующее изготовление и поставка брошюры – не более 415 руб. за единицу;
- дизайн-проекты портфеля, зонта, бейджа с лентой, папки, CD диска, тарелки и вымпела – не более 15 000 руб. за все дизайн-проекты;
- сроки выполнения работ и изготовления продукции – не выше максимально установленных Заказчиком.

4. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг осуществляется:

Место: г. Москва, ул. Авиамоторная, 53.

Способ поставки: доставка продукции до склада Заказчика по адресу: г. Москва, ул. Авиамоторная,

53.

Максимально установленный срок изготовления дизайн-проекта квартального календаря и брошюры с последующим изготовлением в количестве по заявкам Заказчика – не позднее 1 декабря 2012 года.

Максимально установленный срок разработки дизайн-проектов портфеля, зонта, бейджа с лентой, папки, CD диска, тарелки и вымпела – не позднее 20 августа 2012 г.:

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: максимальная цена договора 615 000 рублей, включая все налоги и сборы и прочие расходы Поставщика.

6. Сроки и порядок оплаты:

Оплата производится по Заявкам Заказчика при наличии потребности в товаре в пределах максимальной цены договора, на основании выставленного Поставщиком счета.

7. Порядок формирования цены договора: цена договора сформирована с учетом расходов Поставщика на разработку дизайн-проектов, изготовление продукции, перевозку, страхование, уплату налогов и всех остальных обязательных платежей.

8. Закупочные предложения рассматриваются с учетом следующих критериев (наименование критерия, его оценочная значимость в баллах).

1) Цена – рассматривается цена в целом по договору, предложенная участником закупочной процедуры с учётом всех расходов (на разработку дизайн проектов, изготовление продукции, перевозку, страхование, уплату налогов и всех остальных обязательных платежей). Начальная максимальная цена договора – 615 000 руб. Не более 30 баллов.

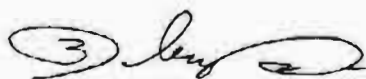
2) Срок разработки дизайн проектов продукции – не позднее 20 августа 2012 года. Срок поставки квартальных календарей и брошюр – не позднее 1 декабря 2012 года. Не более 70 баллов.

Всего: 100 баллов

Заместитель генерального директора



В.Д. Новиков



Заказчик (организатор) - Открытое акционерное общество «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» уведомил о проведении открытой простой закупки.

Настоящая документация является типовой. Перемещенные данные указываются дополнительно и размещаются наряду с извещением. В переменных данных должна быть ссылка на настоящую документацию, которая также подлежит размещению.

1. Простая закупка является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Требования к товару, результатам работ, услугам (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другие характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика) устанавливаются в переменных данных.

Поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги должны соответствовать требованиям прилагаемого проекта договора и приложениям к нему.

Иные требования к товару, результатам работ, услугам, упаковке, транспортировке, оформлению, сопроводительным документам, документам по качеству и надежности и пр., могут быть установлены в переменных данных.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Заявка (закупочное предложение) может оформляться по примерной форме – приложение №1 и прилагаемыми документами. Закупочное предложение подается в письменной форме. Закупочное предложение и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав закупочного предложения должны быть читаемы.

Закупочное предложение состоит из двух частей (1ая часть заявки и 2ая часть заявки). Обе части заявки подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом по доверенности. Закупочное предложение (1ая, 2ая часть заявки) подписывается уполномоченным на это лицом. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью

организации, а в случаях, установленных законодательством или настоящей документацией – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

Не допускается включение в закупочное предложение альтернативных (встречных) предложений, предложений, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование условий. При наличии указанных условий закупочное предложение признается несоответствующим требованиям документации. Участник вправе подать только одно закупочное предложение.

Настоящей документацией не предусмотрена подача встречных (альтернативных) предложений.

3.2. В закупочное предложение включаются информация и документы об участнике и его предложения:

- а) сведения и документы об участнике;
- б) предложения участника по цене;
- в) предложения по другим рассматриваемым условиям (критериям);
- г) могут включаться другие документы и сведения в соответствии с переменными данными.

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом договора по закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик устанавливаются в переменных данных.

5. Предмет и условия осуществления закупки устанавливаются в переменных данных.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора устанавливаются в переменных данных.

7. Форма, сроки и порядок оплаты товара. Безналичный расчет платежными поручениями. Сроки устанавливаются в переменных данных.

8. Порядок формирования цены договора устанавливается в переменных данных.

9. Закупочное предложение подается до окончания срока подачи закупочных предложений в форме и по адресу, указанному в извещении («Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки»). После окончания установленного срока подачи закупочных предложений, закупочные предложения не принимаются, а поступившие закупочные предложения возвращаются без рассмотрения.

В закупочном предложении указывается идентификационный номер закупки. При отсутствии идентификационного номера закупки, закупочное предложение считается не поданным.

Дата начала подачи закупочных предложений – день, следующий за днем размещения извещения.

Дата окончания указана в извещении о закупке.

Для подачи закупочного предложения участник связывается по контактному телефону или адресу электронной почты с контактным лицом заказчика и согласует время передачи закупочного предложения (в связи с

режимной территорией заказчика). По требованию курьера может проставляться отметка на сопроводительном письме.

10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (обязательные и переменные):

а) обязательное – фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) может устанавливаться в переменных данных – полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на извещения о процедуре копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) обязательное – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки, – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, закупочное предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника (для юридических лиц);

г) может устанавливаться в переменных данных – документы, подтверждающие специальные требования к участнику (наличие определенного опыта в области деятельности – предмета закупки; наличие необходимых ресурсов, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых ресурсов, финансовых ресурсов; наличие положительной деловой репутации; наличие квалификации ключевых работников участника, привлекаемых для выполнения договора и др.), если такое требование установлено настоящей документацией (См. критерии оценки);

д) обязательное – копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

е) обязательное – решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

ж) может устанавливаться в переменных данных – копия лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

з) может устанавливаться в переменных данных – копия лицензии на осуществление деятельности – предмета закупки (если деятельность

лицензируется); допуски саморегулируемых организаций, иное разрешение, свидетельство, сертификат и пр.; свидетельства, сертификаты и пр. в отношении работников участника закупки, если их наличие необходимо;

и) может устанавливаться в переменных данных – декларация о непроведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи документов на участие в закупке; об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи документов для участия в закупке не принято.

11.Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Участник процедуры вправе направить по электронной почте, указанной в извещении организатору процедуры (ответственному исполнителю, указанному в извещении) запрос о разъяснении закупочной документации не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи закупочных предложений.

В запросе о разъяснении документации должен содержаться идентификационный номер закупки. Без идентификационного номера закупки, запрос о разъяснении считается не поданным.

Организатор процедуры обязан разместить ответ на данный запрос в сети Интернет в форме электронного документа не позднее чем в течение 1 дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

12.Рассмотрение предложений участников закупки и выбор лучшего предложения.

Место: Российская Федерация, г.Москва, ул.Авиамоторная, д.53

Дата: в соответствии с извещением.

13.Закупочные предложения рассматриваются с учетом следующих критериев: устанавливается в переменных данных.

14.Порядок оценки и сопоставления закупочных предложений на участие в закупке.

14.1.Закупочная комиссия рассматривает закупочные предложения в целом.

По результатам рассмотрения закупочных предложений на участие в процедуре комиссия ранжирует закупочные предложения по степени уменьшения их привлекательности, начиная с самого привлекательного и заканчивая наименее привлекательным (самому привлекательному предложению для заказчика присваивается первый номер).

Комиссия вправе как ранжировать все закупочные предложения, так и только два наилучших.

Лучшим признается закупочное предложение, соответствующее требованиям, указанном в закупочной документации и извещении, и, в котором участник процедуры, предложил, по мнению членов комиссии, лучшие условия исполнения договора, которые являлись предметом рассмотрения.

14.2. По критерию «цена» рассматривается цена предлагаемой продукции (товаров, работ, услуг), включая все налоги, сборы и другие расходы согласно проекту договора.

При превышении цены, предложенной участником над начальной максимальной ценой, предложения отклоняются.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

14.3. По критерию «срок»

Оцениваются указанные участником сроки. Наиболее выгодный для заказчика срок получает максимальное количество баллов (например, в сроке поставке наиболее выгодный для заказчика будет самый короткий срок, а в гарантийном сроке – самый продолжительный).

Если предложенный участником срок ниже минимального установленного срока или выше максимального установленного срока, предложения отклоняются.

14.4. По критерию «Качество» оцениваются качественные характеристики предлагаемой продукции, функциональные характеристики (потребительские свойства), способ доставки, транспортировки, перевозки, улучшение требований к упаковке, качеству, если это предусмотрено в настоящей документации.

Если характеристика качества ниже установленного заказчиком, предложения отклоняются.

15. Альтернативные (встречные) условия.

Не предусмотрено.

16. После отбора (опубликования протокола) первый номер подает подтверждающие документы (2 ая часть заявки) в течение 2 рабочих дней по электронной почте, указанной в извещении.

В случае неподачи или несоответствия требованиям извещения или закупочной документации или договора предложение первого номера отклоняется. Извещается второй номер, который представляет соответствующие документы в течение 2 рабочих дней или принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

Если и второй номер не представил документы или представленные документы не соответствуют, принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

По результатам каждого решения составляется протокол.

Отклонение закупочного предложения и причины его отклонения отражается в протоколе.

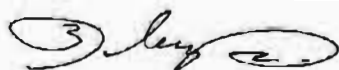
17. Комиссией рассматривается 2-ая часть заявки. В случае, если закупочное предложение потенциального участника и сам такой участник соответствует всем требованиям, заказчик может признать его победителем и составить соответствующий протокол, заключить договор.

Не позднее 10 дней с даты протокола результатов победитель возвращает заказчику два экземпляра договора, подписанного победителем.

Победитель представляет заверенные копии документов, входящих во 2-ую часть заявки, представленные ранее по электронной почте, вместе с подписанными экземплярами договора в адрес заказчика в течение 10 дней после подведения итогов.

Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Заместитель генерального директора  В.Д. Новиков



ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____ / _____

г. Москва

« ____ » _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Заместителя генерального директора Новикова В.Д., действующего на основании доверенности №1 от 20.10.2009 г., с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Определения и значения:

Задание – перечень рекомендаций, указаний и требований, которым должен соответствовать результат работы ИСПОЛНИТЕЛЯ, перечень и содержание работы порученной ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ к исполнению (указываются в Заявках ЗАКАЗЧИКА).

Материалы – информация (статьи, очерки, интервью, фотографии, слайды, негативы, графические работы и т.д.), так или иначе описывающая и представляющая ЗАКАЗЧИКА и его интересы, а также предметы (образцы или экземпляры продукции, товаров, сопутствующих изделий, упаковки, подставок, держателей и т.д.), являющиеся объектом или носителем дальнейших разработок.

Предварительные варианты – определенное количество (определяемое СТОРОНАМИ по взаимной договоренности и указанное в соответствующей Заявке ЗАКАЗЧИКА) схожих или концептуально разных (по договоренности СТОРОН) первоначальных моделей (набросков, эскизов, разработок, макетов и т.д.), разрабатываемые на основе конкретных рекомендаций (в т.ч. существующих вариантов) в рамках одного Задания.

Произведение – в разделе 6 настоящего Договора данный термин употребляется в смысле «созданные рекламные материалы и элементы, а также их предварительные варианты».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется разработать, изготовить и поставить полиграфическую продукцию, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить товар на условиях, предусмотренных настоящим договором. Виды работ и номенклатура товара, цена указана в СПЕЦИФИКАЦИИ (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Продукция должна соответствовать требованиям указанным в Приложении №2 (Технические требования), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Объем работ, наименование, ассортимент и количество товара, именуемые в дальнейшем «РАБОТА», по позициям указывается в Заявках ЗАКАЗЧИКА. Заявки ЗАКАЗЧИКА формируются при наличии потребности в товаре в пределах максимальной цены договора. На основании Заявки согласовывается срок поставки товара и высылается счет ИСПОЛНИТЕЛЮ. ЗАКАЗЧИК принимает условия поставки путем оплаты счета.

1.3. ЗАКАЗЧИК заказывает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет работу по следующим этапам (для квартальных календарей и брошюр):

разработка концепции визуальной и образной подачи материала:

- подбор фотографий, иллюстраций, организация дополнительных фотосессий и художественных репортажных фотосъемок (стоимость согласовывается отдельно);
- создание креативного дизайна;
- подготовка дизайн-макета, верстка

- ▣ цветокоррекция, предпечатная подготовка;
- ▣ производство и доставка тиража.

Этапы выполнения работ по разработке дизайн-проекта портфеля, папки самосборной, бейджа с лентой, CD диска, зонта, тарелки, вымпела:
разработка концепции визуальной и образной подачи материала;
создание креативного дизайна;
подготовка дизайн-макетов.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет РАБОТУ самостоятельно, на своем оборудовании и своими инструментами, используя исходные материалы, информацию и информационные материалы ЗАКАЗЧИКА, при этом вправе использовать как свое оборудование, так и оборудование третьих лиц.

2.2. Для выполнения РАБОТЫ ЗАКАЗЧИК предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ в полном объеме необходимые исходные материалы, информацию и информационные материалы в электронном виде полностью до начала РАБОТЫ или по частям в период РАБОТЫ, но не позднее 15 дней до окончания срока РАБОТЫ, указанного в Заявке ЗАКАЗЧИКА.

2.3. По каждой, принятой ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТЕ, составляется Акт сдачи-приемки выполненных работ, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ, после подписания итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ, передает ЗАКАЗЧИКУ, полностью принятый им результат РАБОТЫ в виде, пригодном для дальнейшего использования его ЗАКАЗЧИКОМ.

2.5. Сроки выполнения работ: _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

- 3.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Заявок ЗАКАЗЧИКА;
- 3.1.2. выполнить РАБОТУ досрочно;
- 3.1.3. в процессе выполнения РАБОТЫ привлекать любых третьих лиц для выполнения отдельных видов работ, оставаясь ответственным за их действия перед ЗАКАЗЧИКОМ;
- 3.1.4. приостановить выполнение РАБОТЫ в связи с неисполнением ЗАКАЗЧИКОМ своих обязанностей, указанных в п.3.4.2.;
- 3.1.5. продлить срок выполнения РАБОТЫ, при несвоевременном исполнении ЗАКАЗЧИКОМ п.п. 3.4.2.;
- 3.1.6. требовать оплаты выполненной РАБОТЫ в соответствии с настоящим Договором;
- 3.1.8. удержать результат РАБОТЫ, при неисполнении ЗАКАЗЧИКОМ обязанности оплатить, указанную в соответствующей Заявке ЗАКАЗЧИКА сумму платежа;

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 3.2.1. выполнить РАБОТУ в соответствии с Заявками ЗАКАЗЧИКА;
- 3.2.2. выполнить РАБОТУ с надлежащим качеством;
- 3.2.3. строго соблюдать сроки выполнения РАБОТЫ, определяемые в соответствии с условиями настоящего Договора, при этом досрочное выполнение работ не является нарушением конечного срока;
- 3.2.4. по требованию ЗАКАЗЧИКА в течение 5 рабочих дней безвозмездно исправить все недостатки, выявленные до момента подписания соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ, если в процессе выполнения РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬ по своей вине допустил отступление от условий настоящего Договора. Недостатки РАБОТЫ, связанные с отступлением ИСПОЛНИТЕЛЕМ по своей вине от условий настоящего Договора и выявленные после подписания соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ подлежат безвозмездному исправлению в течение 10 рабочих дней, если они не могли быть обнаружены при обычном способе приемки.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2012 года, а в части обязательств до полного их исполнения.

6. АВТОРСТВО ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.1. Все имущественные авторские права на Произведение находящееся в разработке принадлежат исключительно ИСПОЛНИТЕЛЮ вплоть до момента окончательной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ выполненной РАБОТЫ (п.4. настоящего Договора) и передачи последнему всех прав перечисленных в п. 6.3. настоящего Договора.

ЗАКАЗЧИК признает и уважает исключительные имущественные авторские права ИСПОЛНИТЕЛЯ на разрабатываемое Произведение и варианты Произведения, не вошедшие в окончательную утвержденную РАБОТУ, надлежаще принятую ЗАКАЗЧИКОМ.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно изготовить и оставить у себя дубликат Произведения на магнитном носителе.

6.3. После того, как ЗАКАЗЧИК полностью оплатит стоимость Произведения, ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ, следующие исключительные имущественные авторские права в отношении всего Произведения в целом, а также в отношении его самостоятельных элементов:

- право на публичный показ;
- право на публичное исполнение;
- право на передачу в эфир;
- право на сообщение для всеобщего сведения по кабелю;
- право на переработку любым способом;
- право на перевод.

Указанные исключительные имущественные авторские права ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ для обладания на территории всего мира и на весь срок охраны авторского права.

7. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за невыполнение сроков по причине несвоевременного предоставления и предоставления исходных материалов, информации и информационных материалов ненадлежащего качества.

7.2. ЗАКАЗЧИК не вправе предъявлять претензии, связанные с ненадлежащим качеством, если это вызвано недостатками информации, полученной ИСПОЛНИТЕЛЕМ от ЗАКАЗЧИКА. ЗАКАЗЧИК самостоятельно отвечает по всем возможным искам, предъявленным ЗАКАЗЧИКУ или ИСПОЛНИТЕЛЮ, причиной возникновения которых, является исходные материалы и информация предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ и взятые для разработки ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

Исполнитель, в свою очередь, гарантирует, что не будет самостоятельно, по собственной инициативе использовать в РАБОТЕ информацию и материалы, авторские права которых принадлежат третьим лицам и могут быть оспорены в судебном порядке.

7.3. ЗАКАЗЧИК гарантирует, что в переданных им Материалах (п. 2.2.) не будет содержаться объектов авторского права, принадлежащих третьим лицам, на которые ЗАКАЗЧИКОМ не будет получено необходимого разрешения от таких третьих лиц. В случае предъявления ИСПОЛНИТЕЛЮ претензий третьими лицами. ЗАКАЗЧИК обязуется самостоятельно и за свой счет разрешить такие претензии, а ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от любой ответственности перед третьими лицами.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качественное выполнение РАБОТЫ.

7.5. В случаях, не оговоренных в настоящем Договоре, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. сообщать ЗАКАЗЧИКУ о выявленных недостатках, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, материалов;

3.2.6. информировать ЗАКАЗЧИКА обо всех необходимых дополнительных работах (расходах), связанных с исполнением настоящего Договора и производить такие работы (расходы) только после получения письменного согласия ЗАКАЗЧИКА. Такие работы (расходы), произведенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, возмещаются ЗАКАЗЧИКОМ в порядке, определенном п. 4;

3.2.7. своевременно выставлять счета ЗАКАЗЧИКУ для оплаты РАБОТЫ по настоящему Договору;

3.2.8. передать результат РАБОТЫ ЗАКАЗЧИКУ;

3.2.9. письменно информировать ЗАКАЗЧИКА об изменении своих реквизитов.

3.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.3.1. во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ, не вмешиваясь в его деятельность;

3.3.2. в процессе выполнения РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЕМ, вносить изменения в Заявку на выполнение РАБОТЫ, если такие изменения будут носить не существенный характер, предварительно уведомив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ, но не позднее 5-ти рабочих дней до окончания РАБОТЫ;

3.3.3. рассмотрев представленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ предварительные варианты РАБОТЫ, ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.3.4.1. принять все или отдельные, предложенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, предварительные варианты РАБОТЫ.

В этом случае, ЗАКАЗЧИК, в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления ему предварительных вариантов РАБОТЫ, уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ о том, что данные варианты приняты и направляются ИСПОЛНИТЕЛЮ для окончательной доработки.

3.3.4.2. отказаться от приема всех или отдельных, предложенных ЗАКАЗЧИКУ предварительных вариантов РАБОТЫ.

В этом случае, ЗАКАЗЧИК, в течение 3-х рабочих дней со дня получения предложенных предварительных вариантов РАБОТЫ, уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ об отказе от данных вариантов, либо о необходимых исправлениях и доработках.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.4.1. всемерно содействовать ИСПОЛНИТЕЛЮ в выполнении им РАБОТЫ, в рамках настоящего Договора;

3.4.2. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ исходные материалы надлежащего качества, актуальную информацию и информационные материалы, в полном объеме, в порядке и в сроки указанные в п.п.2.2. настоящего Договора.

3.4.4. в течение 3 рабочих дней после получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ извещения об окончании РАБОТЫ, либо по истечении срока РАБОТЫ, указанного в соответствующей Заявке, осмотреть и принять итоговый результат РАБОТЫ, а при обнаружении недостатков в РАБОТЕ, связанных с отступлением от условий настоящего Договора немедленно заявить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ;

3.4.5. оплатить РАБОТУ по цене, в порядке и в срок, в соответствии с предоставленным счетом от ИСПОЛНИТЕЛЯ, составленном на основании Заявки ЗАКАЗЧИКА;

3.4.6. соблюдать и уважать авторские права ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4.7. письменно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении своих реквизитов.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Цены на товар устанавливаются в рублях. Предельная цена (максимальная) настоящего _____ в т.ч. НДС 18%

4.2. ЗАКАЗЧИК осуществляет оплату в размере 100% указанной в счете суммы (по Заявкам ЗАКАЗЧИКА) на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Датой оплаты при безналичном платеже считается день поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3. В цену включается стоимость тары, упаковки, доставки а также НДС.

8. ФОРС-МАЖОР.

8.1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности, следующие события: землетрясения, наводнение, пожар, а также всеобщие и региональные забастовки, военные действия любого характера, акты государственных органов, препятствующие выполнению настоящего Договора.

8.2. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждаются соответствующими документами, представленными компетентными органами.

8.3. СТОРОНА, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязанностей, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5-ти календарных дней с момента, когда она узнала или должна была узнать о наступлении таких событий, направить письменное уведомление другой СТОРОНЕ с указанием характера события и предполагаемого срока его действия, а также по письменному требованию такой СТОРОНЫ предоставить ей в разумный срок документы, указанные в п. 8.2. настоящего Договора.

В случае неисполнения указанного в настоящем пункте требования виновная СТОРОНА лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности.

8.4. В случае наступления событий непреодолимой силы срок исполнения СТОРОНАМИ своих обязанностей по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать обстоятельства непреодолимой силы или их последствия.

В случае, если события непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 3-х дней, представители ИСПОЛНИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА обязаны встретиться, чтобы обсудить необходимые меры, однако в случае, если в течение последующего 3-х дней СТОРОНЫ не достигнут взаимоприемлемого решения, любая из СТОРОН вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор. В этом случае ни одна из СТОРОН не вправе требовать от другой СТОРОНЫ возмещения убытков.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в суд, в соответствии с правилами о подсудности и подсудности.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

10.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены или дополнены путем заключения Дополнительных соглашений.

10.2. Все Дополнительные соглашения, Приложения к настоящему Договору составляются в простой письменной форме и подписываются уполномоченными представителями СТОРОН.

Надлежащим образом оформленные Дополнительные соглашения, Приложения, к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

10.3. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.

10.4. Настоящий Договор может быть расторгнут или изменен судом по требованию одной из Сторон только в случаях прямо предусмотренных Законом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящий Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае существенного изменения российского законодательства, в сравнении с действующим на момент заключения настоящего Договора, что оказывает значительное влияние на его выполнение, обе СТОРОНЫ соглашаются совместно разработать новый Договор, условия которого будут в максимальной степени соответствовать условиям настоящего Договора, а также приложить все усилия для обеспечения незамедлительного вступления в силу нового Договора.

11.2. СТОРОНЫ обязуются не разглашать перед третьими лицами, без получения на это предварительного письменного согласия другой СТОРОНЫ, любую информацию, которая стала им известна в связи с исполнением настоящего Договора.

11.3. Вся переписка и переговоры, ранее имевшие место между СТОРОНАМИ, противоречащие настоящему Договору, после подписания его теряют силу.

11.4. Ни одна из СТОРОН не имеет право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне, в части не оговоренной в настоящем Договоре, без письменного согласия другой договаривающейся СТОРОНЫ.

11.5. Приложения к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

11.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

11.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «НПК «СПП»:

Юридич. адрес: 111024, Москва, ул. Авиамоторная, 53

Фактич. адрес: 111024, Москва, ул. Авиамоторная, 53

ИНН 7722698108; КПП 772201001

р/с 40702810538120061935

ОАО «Сбербанк России» г. Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Подписи и печати сторон

ЗАКАЗЧИК:

Заместитель генерального директора
ОАО «НПК «СПП»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____(В.Д. Цовиков)

М.П.

_____()

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование	Цена за ед. продукции, руб. В том числе НДС 18%-ов
Изготовление и поставка Квартального календаря (в т.ч. разработка дизайн-проекта)	370 руб.
Изготовление и поставка Брошюры (в т.ч. разработка дизайн-проекта)	415 руб.
Разработка дизайн-проекта для портфеля. панки. бейджа с лентой. СД диска, зонга, тарелки. вымпела.	15 000 руб.

ЗАКАЗЧИК:
Заместитель генерального директора
ОАО «НПК «СПП»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (В.Д. Новиков)

М.П.

_____ (_____)

М.П.

Технические требования

Квартальный календарь

Технические характеристики:

- Шапка 340 x 240 мм, бумага картон односторонний мелованный 300 г., красочность 4+0, кольцо «пикколо»;
 - Подложки – 3 шт. 340 x 170 мм каждый, бумага картон односторонний мелованный 300 г., красочность 4+0
 - 3 блока с календарной сеткой по 12 листов каждый, размер каждого блока 320 x 130 мм, бумага гляцевая мелованная 90 г., красочность 4+0.
- Навивка 3 металлические спирали для каждого блока

Брошюра

Технические характеристики:

- Формат брошюры 210 x 297 мм (вертикальный)
 - Объем 12 полос блок + 4 обложка
- Обложка: бумага гляцевая мелованная, 200 г., красочность 4+4 (СМУК), отделка гляцевая ламинация.
- Блок: бумага гляцевая мелованная, 170 г., красочность 5+5 (СМУК + паптон), выборочный УФ лак на каждой полосе.
- Крепление скрепка.

Настоящим _____
организационно-правовая форм, фирменное наименование

место нахождения _____

почтовый адрес: _____

номер контактного телефона _____

контрактное лицо: _____

в лице _____

действующего на основании _____

ознакомившись с закупочной документацией, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", законодательством в области размещения закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «ИПК «СПИ»

выражает свое согласие на участие в процедуре простой закупки:

подаст настоящие закупочные предложения в составе в соответствии с прилагаемой описью;

выражает свое согласие с ценой, объемом, сроком в случае признания первым номером обязуется передать документы в соответствии с документацией (2ая часть заявки) в течение 2 дней с даты протокола в электронной форме, и далее – в форме заверенных копий документов, а также в случае признания вторым номером, когда первый номер не представил документы или не был признан победителем;

декларирует, что является лицом, соответствующим требованиям, предъявленным заказчиком в документации и действующим законодательством к участникам настоящей процедуры закупки;

гарантирует достоверность сведений, указанных в заявке и документов, приложенных в составе закупочного предложения;

обязуется заключить с заказчиком договор на условиях, указанных в документации и в закупочном предложении в случае признания победителем по результатам процедуры.

Банковские реквизиты:

ИНН _____, наименование _____

КПП _____ ОКЛТО _____

ОКПО _____ ОКТМО _____

ОГРН _____ ОКОГУ _____ ОКФС _____

ОКВЭД _____ (основной) ОКОНФ _____

Р/счет _____ банк _____

К/счет _____

БИК _____

Приложения:

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.