

ИЗВЕЩЕНИЕ «30» июля 2012
о проведении прямой закупки

80-ПрмЗ
Идентификационный номер закупки

Заказчик, организатор прямой закупки - Филиал открытого акционерного общества «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП») в Санкт-Петербурге, ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639

местонахождение и почтовый адрес: Рижский пр., д. 26, г. Санкт-Петербург, Российская Федерация, 190103

контактное лицо: Первеев Алексей Викторович
телефон: (812) 251-86-05, E-mail: perveev@spbspp.ru

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «НПК «СПП» УВЕДОМЛЯЕТ о проведении прямой закупки у единственного поставщика ЗАО «Научные приборы»

1. Предмет закупки: право на заключение договора на аренду нежилых помещений

2. Наименование закупаемой продукции (предмет договора): нежилые помещения общей площадью 131,4 кв.м.

3. Количество поставляемого товара: согласно спецификации к проекту договора.

4. Место поставки: Рижский пр., д. 26, г. Санкт-Петербург, Российская Федерация, 190103.

Сведения о начальной (максимальной) цене: 473 040, 00 руб.

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:

Документация предоставляется единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) по электронной почте без взимания платы.

7. Место и дата рассмотрения и подведения итогов закупки:

Место: Рижский пр., д. 26, г. Санкт-Петербург, Российская Федерация, 190103, Филиал ОАО «НПК «СПП» в Санкт-Петербурге.

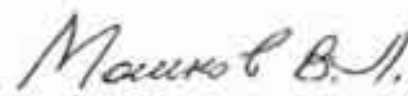
Дата: «30» июля 2012 года.

8. Остальные требования и условия установлены закупочной документацией.

Генеральный директор
или уполномоченный заместитель



(подпись)



(ФИО)

ДОКУМЕНТАЦИЯ «30» июля 2012
для проведения прямой закупки на заключение договора на поставку
товара

| |
|---|
| 80-ПрмЗ Идентификационный номер закупки |
|---|

Заказчик (организатор) - Филиал открытого акционерного общества «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП») в Санкт-Петербурге, ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639 в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «НПК «СПП» уведомил о проведении прямой закупки на **заключение договора на поставку нежилые помещения общей площадью 131,4 кв.м.**

Причина проведения прямой закупки (в соответствии с Положением о закупке): ЗАО «Научные приборы» является арендодателем помещений, где у заказчика организованы лаборатории, перемещение производства приведет к значительным затратам и срыве договоров.

1. Прямая закупка не является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Установленные заказчиком требования к товару (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другие характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика) – согласно требованиям прилагаемого проекта договора и приложениям к нему.

Иные требования к товару, упаковке, транспортировке, оформлению, сопроводительным документам, документам по качеству и надежности и пр.: в соответствии с условиями договора.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Закупочное предложение не оформляется

4. Поставка товара осуществляется:

Место, способ, срок (периоды), условия – в соответствии с проектом договора.

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) в соответствии с извещением, включая все налоги и сборы.

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара в соответствии с проектом договора.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

В соответствии с проектом договора.

8. Подведение результатов процедуры и подписание договора.

8.1. По результатам проведенной процедуры составляется протокол .

8.2. Протокол подписывается председателем комиссии. Копия протокола размещается в установленном порядке.

8.3. Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами. По результатам процедуры может быть также подписан договор в редакции единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Генеральный директор
или уполномоченный заместитель



(роспись)

Мешков В.А.,
(ФИО)

ПРОТОКОЛ
по результатам закупочной процедуры

Идентификационный номер закупки 80-ПрмЗ

г. Санкт-Петербург

«30» июля 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке товаров, работ, услуг проведена процедура закупок и составлен по ее результатам настоящий протокол о нижеследующем.

1. Филиал открытого акционерного общества «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП») в Санкт-Петербурге, ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639

2. Наименование (форма) процедуры закупки: прямая закупка.

3. Предмет закупки: право на заключение договора на аренду

4. Наименование закупаемой продукции (предмет договора): нежилые помещения общей площадью 131,4 кв.м.

5. Место и дата рассмотрения и подведения итогов закупки:

Место: Рижский пр., д. 26, г. Санкт-Петербург, Российская Федерация, 190103

Дата: «30» июля 2012 года.

6. Рассмотрение и подведение итогов осуществлялось комиссией в следующем составе:

Присутствовали

| | должность | ФИО | № далее в таблицах |
|-----------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|
| Председатель комиссии | Директор Филиала | Мошков В.И | |
| Члены комиссии: | | | |
| | Заместитель директора | Шалимов В.П. | |
| | Начальник производственного отдела | Солоднов А. П. | |
| | Начальник отдела закупок | Первеев А.В. | |

7. Всего на заседании комиссии присутствовало 4 члена комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

8. По результатам процедуры заключен договор с единственным поставщиком **ЗАО «НАУЧНЫЕ ПРИБОРЫ»**

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящей процедуры.

10. Подпись:

Председатель комиссии



Договор № _____ на аренду нежилых помещений

г. Санкт-Петербург

01.08.2012г.

Закрытое акционерное общество «Научные приборы», именуемое в дальнейшем Арендодатель, зарегистрированное Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам ФНС №15 по Санкт-Петербургу, Свидетельство серии 78 № 004300884 о внесении 25 декабря 2002 года записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1027810338346 (создано как Акционерное объединение «Научные приборы», по решению учредительного собрания от 19 июля 1990 года (Протокол №1) и зарегистрировано Решением Исполкома Ленгорсовета №688 от 13 августа 1990 года. Новая редакция Устава зарегистрирована 12 июля 2007 года Межрайонной инспекцией ФНС №15 по Санкт-Петербургу, что подтверждается Свидетельством серии 78 № 006018880 о внесении в ЕГРЮЛ изменений в сведения о юридическом лице, связанных с внесением изменений в учредительные документы за государственным регистрационным номером 7077847981732. При принятии новой редакции устава, полное фирменное наименование Общества Открытое акционерное общество «Научные приборы» изменено на Закрытое акционерное общество «Научные приборы»), ИНН 7826012838, в лице Генерального директора Владимира Александровича Елохина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Филиал ОАО «НПК «СПП» в Санкт-Петербурге, зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве 16 октября 2009г. за основным государственным регистрационным номером 1097746629639, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице Директора В.Л.Мошкова, действующего на основании доверенности №21 от 29 октября 2009г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель передает Арендатору во временное пользование за плату (далее – аренда) нежилые помещения общей площадью 131,4 кв.м., адреса и назначение которых приведены в Приложении 1, принадлежащие Арендодателю на праве собственности.
- 1.2. Срок аренды установлен с 01.08.2012 г. по 30.06.2013г.
- 1.3. Предоставляемые Арендодателем нежилые помещения оборудованы системами отопления, водоснабжения, электроснабжения, местной и городской телефонной связью. Арендодатель гарантирует, что помещения, сдаваемые в аренду, не проданы, не заложены, в споре и под арестом не состоят.
- 1.4. Арендодатель передает и принимает обратно от Арендатора помещения по Акту приема-передачи нежилых помещений, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему Договору (Приложение № 2 к Договору).

2. СТОИМОСТЬ АРЕНДЫ

- 2.1. Арендная плата за помещения, предоставляемые согласно Приложению 1, составляет 39420,00 рублей в месяц, в том числе НДС 6013,22 рублей.
- 2.2. Арендная плата установлена из расчета затрат при 40-часовой рабочей неделе. Использование помещений в нерабочее время с 18-00 до 08-00, в выходные и праздничные дни допускается по предварительной заявке, согласованной с Арендодателем, и оплачивается дополнительно.
- 2.3. В состав арендной платы включены затраты на оплату коммунальных и иных услуг, связанных с содержанием здания, в котором находятся арендуемые помещения.
- 2.4. В случае увеличения цен и тарифов поставщиков услуг, указанных в пункте 2.3., а также арендной платы за земельные участки, Арендодатель имеет право на увеличение арендной платы.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Арендатор производит 100 % предоплату цены договора за месяц в соответствии с выставленным счетом Арендодателя. Арендодатель выставляет счёт не позднее 5-го числа оплачиваемого месяца. Срок оплаты счета – пять банковских дней. По соглашению сторон Арендатор вправе произвести предоплату на более долгий срок.
- 3.2. Стоимость междугородних и международных телефонных переговоров не входит в арендную плату по договору и оплачивается отдельно Арендатором на основании выписок из счетов АО «СПб ММТ» и счетов-фактур Арендодателя. Суммы перечисляются транзитом через расчетный счет Арендодателя в течение двух дней.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан:

- передать по акту приема-передачи Арендатору помещения согласно Приложению 1 настоящего Договора;
- обеспечить содержание в рабочем состоянии инженерных сетей, коммуникаций и электросетей в пределах границ ответственности, уборку вспомогательных и общехозяйственных помещений, проведение плановых ремонтов зданий, сооружений, инженерного оборудования и сетей, содержание земельных участков, прилегающих территорий и зданий в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга.
- в случае аварий, произошедших по вине Арендодателя, немедленно принимать меры к их устранению, а также компенсировать ущерб Арендатора согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Арендатор обязан:

- принять по акту приема-передачи Арендодателя помещения согласно Приложению 1 настоящего Договора;
- своевременно вносить арендную плату и другие платежи, предусмотренные настоящим Договором;
- использовать помещения исключительно по их целевому назначению в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору;
- содержать арендуемые помещения в технически исправном состоянии, соответствующем санитарным и противопожарным нормам, самостоятельно и за свой счет устранять выявленные нарушения, самостоятельно производить уборку помещений;
- если арендуемое помещение в результате действий Арендатора или неприятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то Арендатор восстанавливает его своими силами, за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке;
- не передавать в субаренду арендуемые по настоящему договору помещения;
- не производить перепланировку и переоборудование арендуемых помещений без письменного разрешения Арендодателя и согласованного в установленном порядке рабочего проекта;
- за счет собственных средств, по письменному разрешению Арендодателя, производить при необходимости текущий ремонт помещений и оснащать их оборудованием, необходимым для осуществления своей деятельности в соответствии с целевым назначением помещений. Неотделимые улучшения, произведенные Арендатором, как с согласия Арендодателя так и без, являются собственностью последнего и затраты на их производство возмещению не подлежат;
- приобретать за свой счет лампы освещения, а так же электроустановочные материалы (выключатели, штепсельные розетки, вилки и т.п.);
- незамедлительно доводить до сведения Арендодателя обо всех событиях и фактах, которые могут привести к временному закрытию помещений, а также о любых событиях и/или обстоятельствах, могущих ущемить интересы Арендодателя;
- выполнять требования Арендодателя по соблюдению санитарно-гигиенических и экологических требований в сфере хранения отходов на территории площадки Арендодателя. осуществлять за свой счет или по дополнительному соглашению с Арендодателем вывоз производственных отходов;
- не совершать действий, приводящих к превышению предельно-допустимой концентрации кислот, металлов, прочих отходов и загрязняющих веществ в канализацию;
- в соответствии с п.п. 1.2.3. и 1.2.4. «Правил эксплуатации электроустановок потребителей», при использовании промышленных электроустановок (электропечи, муфели, станки, гальванические ванны, технологическое оборудование, множительная техника и т.п.) назначить своим приказом ответственного за электрохозяйство, границы ответственности оформить соответствующим актом;
- обеспечить проведение всех необходимых природоохранных мероприятий и нести полную ответственность за экологическую безопасность;
- при перепланировке или изменении функционального назначения помещений в десятидневный срок со дня заключения настоящего Договора согласовать размещение своей организации в арендуемых помещениях с органами Госпожнадзора;
- в десятидневный срок со дня заключения настоящего Договора проводить обязательное согласование использования помещений в органах Госсанэпиднадзора, в случаях, когда для вида деятельности Арендатора это предусмотрено действующими санитарными нормами и правилами;

- соблюдать правила противопожарной безопасности ППБ – 01 – 03, в том числе: оснащать арендуемые помещения средствами пожарной безопасности и пожаротушения, осуществлять допуск специалистов, ответственных за пожарную безопасность, в арендуемые помещения;
- беспрепятственно допускать работников Арендодателя к инженерным сетям, силовым и осветительным щитам, находящихся в арендуемых помещениях;
- беспрепятственно допускать представителей Арендодателя в арендуемые помещения с целью проверки их использования в соответствии с настоящим договором;
- выполнять правила Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- сдать в отдел охраны дубликаты ключей в опечатанных пеналах;
- по истечении срока действия аренды немедленно освободить арендуемые помещения, вернуть их Арендодателю по акту в технически исправном и комплектном состоянии или возместить причиненный ущерб;

В соответствии с «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-03» персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности при аренде сооружений, помещений, установок возлагается на руководителя организации-арендатора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки по уплате арендных платежей, просрочки оплаты междугородних и международных телефонных переговоров или иных платежей, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель вправе начислить Арендатору неустойку в размере 0,5 % от суммы долга за каждый день просрочки.
- 5.3. За нарушение пожарной безопасности и санитарно-гигиенического состояния арендуемых помещений, Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. По истечении срока действия договора Арендатор имеет преимущественное право на заключение нового договора при условии надлежащего выполнения своих обязанностей. Заявку на заключение нового договора Арендатор должен отправить Арендодателю не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия договора.
- 6.2. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, когда одна из сторон неоднократно нарушает условия договора и свои обязательства.
- 6.4. Договор аренды подлежит досрочному внесудебному расторжению по требованию Арендодателя, а Арендатор выселению:
- 6.4.1. при использовании помещения в целом или его части не в соответствии с договором аренды или целевым назначением помещения;
- 6.4.2. если Арендатор не производит текущего ремонта, предусмотренного договором аренды;
- 6.4.3. при задержке Арендатором оплаты счетов, в том числе по начисленной плате за пользование денежными средствами, на срок более 20 календарных дней.
- 6.5. В случае, если Арендатор не оплачивает счета и не появляется в арендованных помещениях в течение 1 месяца. Арендодатель имеет право вскрыть помещения, с оформлением соответствующих документов. Имущество Арендатора принимается на ответственное хранение на 1 месяц и может быть возвращено владельцу после погашения задолженности, включая оплату счета за хранение.
- 6.6. Стороны имеют право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления другой стороне соответствующего уведомления заказным почтовым письмом за два месяца до даты расторжения Договора.
- 6.7. Договор может быть расторгнут при ликвидации одной из сторон.
- 6.8. Арендатор обязуется при освобождении арендуемых помещений выполнить требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме (сдача пропусков, ключей и арендованных помещений).
- 6.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу лишь в том случае, если они оформлены письменно, имеют ссылку на настоящий Договор и подписаны обеими сторонами.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Споры, вытекающие из настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия по спорному вопросу, он передается в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Стороны по настоящему договору несут ответственности за полное или частичное невыполнение любого из его положений, если такое невыполнение является следствием воздействия непреодолимых явлений природы, военных действий, блокады, запретительных действий государственных органов или других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон и возникших после заключения настоящего договора.
- 8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств ввиду форс-мажорных обстоятельств должна в течение 3 рабочих дней после получения сведений об этом известить о них в письменной форме другую сторону.
- 8.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств настоящий договор подлежит изменениям в соответствии с двухсторонним соглашением.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 9.1. Приложение 1 - перечень и назначение арендуемых помещений.
- 9.2. Приложение 2 – Акт приемки-передачи помещений.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:
 ЗАО «Научные приборы»
 ИНН 7826012838 КПП 783901001
 ОГРН 1027810338346
 190103, Санкт-Петербург, Рижский пр. 26
 Расчетный счет № 40702810900020003337
 В С-Пб Филиале ОАО «МДМ-Банк»,
 г. Санкт-Петербург
 к/с 30101810800000000722 БИК 044030722

Арендатор:
 Филиал ОАО «НПК «СПП» в Санкт-Петербурге
 ИНН 7722698108 КПП 780143001
 ОГРН 1097746629639
 199034, г. Санкт-Петербург, В.О., 2-я линия, д.5
 Расчетный счет № 40702810155200001439
 В Северо-Западном банке Сбербанка РФ,
 г. Санкт-Петербург
 к/с 30101810500000000653 БИК 044030653

Генеральный директор

Директор

 М.П. В.А.Елохин

 М.П. В.Л.Мошков

ПЕРЕЧЕНЬ И НАЗНАЧЕНИЕ
нежилых помещений, арендуемых
по договору № 3117 от 01.08.2012г.

| Назначение помещения | Адрес и номер помещения | Площадь, кв.м |
|----------------------|-------------------------|---------------|
| | Рижский пр.,26 | |
| | Лит. Б, 5 этаж | |
| Офисное помещение | Пом.№500 | 131,4 |
| Всего, кв.м : | | 131,4 |

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Генеральный директор
ЗАО «Научные приборы»

_____ В.А.Елохин
М.П.

АРЕНДАТОР:

Директор Филиала
ОАО «НПК «СПП» в Санкт-Петербурге

_____ В.Л.Мошков
М.П.

Приложение 2
к договору № 3117 от 01.08.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Научные приборы»

_____ В.А.Елохин
М.П.

А К Т
сдачи-приемки нежилого помещения

г.Санкт-Петербург

«01» августа 2012 г.

Настоящий акт составлен Арендодателем и Арендатором в том, что нежилые помещения балансовой стоимостью 159545,75 рублей, площади, назначения, адреса и номера которых указаны в Приложении 1 к Договору № 3117 от 01.08.2012г., переданы Арендатору, который ни по состоянию, ни по срокам передачи претензий не предъявил.

от АРЕНДОДАТЕЛЯ:

Начальник Арендного отдела
ЗАО «Научные приборы»

_____ Н.В.Данилова

от АРЕНДАТОРА:

Директор Филиала
ОАО «НПК «СПП» в Санкт-Петербурге

_____ В.Л.Мошков
М.П.