

Заказчик (организатор) - Открытое акционерное общество «Научно – производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (ОАО «НПК «СПП»), ИНН 7722698108, ОГРН 1097746629639

в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке ОАО «НПК «СПП» уведомил о проведении открытой простой закупки.

Настоящая документация является типовой. Переменные данные указываются дополнительно и размещаются наряду с извещением. В переменных данных должна быть ссылка на настоящую документацию, которая также подлежит размещению.

1. Простая закупка является конкурентной процедурой, не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Требования к товару, результатам работ, услугам (требования к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, и другие характеристики, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика) устанавливаются в переменных данных.

Поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги должны соответствовать требованиям прилагаемого проекта договора и приложениям к нему.

Иные требования к товару, результатам работ, услугам, упаковке, транспортировке, оформлению, сопроводительным документам, документам по качеству и надежности и пр., могут быть установлены в переменных данных.

3. Требования к содержанию, формс, оформлению и составу закупочного предложения.

3.1. Заявка (закупочное предложение) может оформляться по примерной форме – приложение №1 и прилагаемыми документами. Закупочное предложение подается в письменной форме. Закупочное предложение и все документы должны быть составлены на русском языке. Прилагаемые документы могут быть составлены на иностранном языке с надлежаще заверенным переводом на русский язык.

Применение факсимильных подписей, исправления и подчистки не допускаются. Все документы, входящие в состав закупочного предложения должны быть читаемы.

Закупочное предложение состоит из двух частей (1ая часть заявки и 2ая часть заявки). Обе части заявки подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом по доверенности. Закупочное предложение (1ая, 2ая часть заявки) подписывается уполномоченным на это лицом. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оригинальной печатью организации, а в случаях, установленных законодательством или настоящей

документацией – заверены нотариально. Копии заверяет лицо, подписавшее заявку. Если копии заверены иным лицом, его полномочия на заверение соответствующих копий должны быть подтверждены.

Не допускается включение в закупочное предложение альтернативных (встречных) предложений, включение неоднозначных условий, позволяющих различное толкование условий. При наличии указанных условий закупочное предложение признается несоответствующим требованиям документации. Участник вправе подать только одно закупочное предложение.

Настоящей документацией не предусмотрена подача встречных (альтернативных) предложений.

3.2. В закупочное предложение включаются информация и документы об участнике и его предложении:

- а) сведения и документы об участнике;
- б) предложения участника по цене;
- в) предложения по другим рассматриваемым условиям (критериям);
- г) могут включаться другие документы и сведения в соответствии с переменными данными.

4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом договора по закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик устанавливаются в переменных данных.

5. Предмет и условия осуществления закупки устанавливаются в переменных данных.

6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора устанавливаются в переменных данных.

7. Форма, сроки и порядок оплаты товара. Безналичный расчет платежными поручениями. Сроки устанавливаются в переменных данных.

8. Порядок формирования цены договора устанавливается в переменных данных.

9. Закупочное предложение подается до окончания срока подачи закупочных предложений в форме и по адресу, указанному в извещении («Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки»). После окончания установленного срока подачи закупочных предложений, закупочные предложения не принимаются, а поступившие закупочные предложения возвращаются без рассмотрения.

В закупочном предложении указывается идентификационный номер закупки. При отсутствии идентификационного номера закупки, закупочное предложение считается не поданным.

Дата начала подачи закупочных предложений – день, следующий за днем размещения извещения.

Дата окончания указана в извещении о закупке.

Для подачи закупочного предложения участник связывается по контактному телефону или адресу электронной почты с контактным лицом заказчика и согласует время передачи закупочного предложения (в связи с режимной территорией заказчика). По требованию курьера может предоставляться отметка на сопроводительном письме.

10. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (обязательные и переменные):

а) обязательное – фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) может устанавливаться в переменных данных – полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о процедуре копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) обязательное – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, закупочное предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника (для юридических лиц);

г) может устанавливаться в переменных данных – документы, подтверждающие специальные требования к участнику (наличие определенного опыта в области деятельности – предмета закупки; наличие необходимых ресурсов, производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых ресурсов, финансовых ресурсов; наличие положительной деловой репутации; наличие квалификации ключевых работников участника, привлекаемых для выполнения договора и др.), если такое требование установлено настоящей документацией (См. критерии оценки);

д) обязательное – копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

е) обязательное – решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

ж) может устанавливаться в переменных данных – копия лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

з) может устанавливаться в переменных данных – копия лицензии на осуществление деятельности – предмета закупки (если деятельность лицензируется); допуски саморегулируемых организаций, иное разрешение, свидетельство, сертификат и пр.; свидетельства, сертификаты и пр. в отношении работников участника закупки, если их наличие необходимо;

и) может устанавливаться в переменных данных – декларация о непроведении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи документов на участие в закупке; об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи документов для участия в закупке не принято.

11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

Участник процедуры вправе направить по электронной почте, указанной в извещении организатору процедуры (ответственному исполнителю, указанному в извещении) запрос о разъяснении закупочной документации не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи закупочных предложений.

В запросе о разъяснении документации должен содержаться идентификационный номер закупки. Без идентификационного номера закупки, запрос о разъяснении считается не поданным.

Организатор процедуры обязан разместить ответ на данный запрос в сети Интернет в форме электронного документа не позднее чем в течение 1 дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

12. Рассмотрение предложений участников закупки и выбор лучшего предложения.

Место: Российская Федерация, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 53

Дата: в соответствии с извещением.

13. Закупочные предложения рассматриваются с учетом следующих критериев: устанавливается в переменных данных.

14. Порядок оценки и сопоставления закупочных предложений на участие в закупке.

14.1. Закупочная комиссия рассматривает закупочные предложения в целом.

По результатам рассмотрения закупочных предложений на участие в процедуре комиссия ранжирует закупочные предложения по степени уменьшения их привлекательности, начиная с самого привлекательного и заканчивая наименее привлекательным (самому привлекательному предложению для заказчика присваивается первый номер).

Комиссия вправе как ранжировать все закупочные предложения, так и только два наилучших.

Лучшим признается закупочное предложение, соответствующее требованиям, указанном в закупочной документации и извещении, и, в

котором участник процедуры, предложил, по мнению членов комиссии, лучшие условия исполнения договора, которые являлись предметом рассмотрения.

14.2. По критерию «цена» рассматривается цена предлагаемой продукции (товаров, работ, услуг), включая все налоги, сборы и другие расходы согласно проекту договора.

При превышении цены, предложенной участником над начальной максимальной ценой, предложения отклоняются.

В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

14.3. По критерию «срок»

Оцениваются указанные участником сроки. Наиболее выгодный для заказчика срок получает максимальное количество баллов (например, в сроке поставке наиболее выгодный для заказчика будет самый короткий срок, а в гарантийном сроке – самый продолжительный).

Если предложенный участником срок ниже минимального установленного срока или выше максимального установленного срока, предложения отклоняются.

14.4. По критерию «Качество» оцениваются качественные характеристики предлагаемой продукции, функциональные характеристики (потребительские свойства), способ доставки, транспортировки, перевозки, улучшение требований к упаковке, качеству, если это предусмотрено в настоящей документации.

Если характеристика качества ниже установленного заказчиком, предложения отклоняются.

15. Альтернативные (встречные) условия.

Не предусмотрено.

16. После отбора (опубликования протокола) первый номер подает подтверждающие документы (2 ая часть заявки) в течение 2 рабочих дней по электронной почте, указанной в извещении.

В случае неподачи или несоответствия требованиям извещения или закупочной документации или договора предложение первого номера отклоняется. Извещается второй номер, который представляет соответствующие документы в течение 2 рабочих дней или принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

Если и второй номер не представил документы или представленные документы не соответствуют, принимается решение об отказе от проведения процедуры, о проведении процедуры в другой форме и пр.

По результатам каждого решения составляется протокол.

Отклонение закупочного предложения и причины его отклонения отражается в протоколе.

17. Комиссией рассматривается 2ая часть заявки. В случае, если закупочное предложение потенциального участника и сам такой участник

соответствует всем требованиям, заказчик может признать его победителем и составить соответствующий протокол, заключить договор.

Не позднее 10 дней с даты протокола результатов победитель возвращает заказчику два экземпляра договора, подписанного победителем.

Победитель представляет заверенные копии документов, входящих во 2-ую часть заявки, представленные ранее по электронной почте, вместе с подписанными экземплярами договора в адрес заказчика в течение 10 дней после подведения итогов.

Договор считается заключенным после подписания его обеими сторонами.

Заместитель генерального директора



В. Д. Новиков

