

**Кодекс этики и делового поведения работника
Акционерного общества «Научно – производственная корпорация
«Системы прецизионного приборостроения»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и делового поведения работниками (далее – Кодекс) Акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Системы прецизионного приборостроения» (далее – АО «НПК «СПП» или Общество) устанавливает основные принципы этики, правила делового поведения и этические правила, которыми должен руководствоваться работник Общества независимо от замещаемой должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Целью принятия Кодекса является установление этических принципов и правил поведения работника для достойного и эффективного выполнения им своих должностных обязанностей, создание в трудовом коллективе морально-психологического климата, содействующего реализации целей деятельности Общества и поддержанию его положительного имиджа.

1.4. Работник, поступивший на работу в Общество, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их при выполнении своих должностных обязанностей.

2. Основные принципы этики работника

2.1. Работник в своей повседневной деятельности должен следовать следующим основным принципам этики:

- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;
- противодействие проявлениям коррупции в Обществе и принятие мер по ее профилактике;
- осуществление деятельности в пределах полномочий Общества и в его интересах;

- независимость работника при исполнении им должностных обязанностей от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

3. Основные правила делового поведения работника

3.1. Работник должен:

- не допускать нарушений требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Общества исходя из политической или экономической целесообразности, по личным либо иным мотивам;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, соблюдать беспристрастность;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- обеспечивать эффективное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества, находящихся в сфере его ответственности;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и коллегами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относиться к профессиональной деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности Общества; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества, если это не входит в должностные обязанности работника; соблюдать установленные в Обществе правила публичных выступлений и предоставления третьим лицам, включая средства массовой информации, информации о деятельности Общества;

- воздержаться в публичных выступлениях и публикациях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, цены сделок (сумм контрактов, договоров) между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- принимать меры по обеспечению защиты информации ограниченного распространения.

3.2. В целях противодействия проявлениям коррупции в Обществе работник обязан:

- следовать установленным федеральными законами ограничениям, запретам и обязанностям, а также условиям заключенного с ним трудового договора;

- исключать действия, которые могут быть квалифицированы как подкуп иностранных должностных лиц, а также действия, связанные с возможностью приобретения материальной или извлечения иной выгоды либо с влиянием личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

3.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее – подчиненные работники) должен:

- быть для подчиненных работников образцом профессионализма и безупречной репутации;

- способствовать формированию в Обществе и в его структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать в рамках своих полномочий меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в действиях подчиненных работников;

- принимать меры по предупреждению коррупции, в том числе меры к тому, чтобы подчиненные и иные работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- не допускать случаев принуждения либо склонения подчиненных и иных работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правил делового поведения, если работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4. Этические правила, которыми должен руководствоваться работник

4.1. При исполнении должностных обязанностей работнику следует воздержаться:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, физических или физиологических особенностей;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.2. Работник призван:

- своим поведением способствовать установлению в трудном коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным, проявлять терпимость в общении с коллегами, должностными лицами и гражданами;

- соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. Уведомление должностных лиц Общества, органов прокуратуры Российской Федерации или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является моральным долгом работника, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

5. Ответственность работника за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником положений Кодекса может быть рассмотрено на заседании Комиссии Общества по соблюдению требований к деловому поведению работников и урегулированию конфликта интересов, в ходе которого работник, допустивший нарушение, может быть предупрежден о недопустимости неэтичного поведения.

5.2. Нарушение работником положений Кодекса, образующее дисциплинарный проступок, влечет за собой применение к работнику дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества.

5.3. При установлении обязательств (п. 3.2. настоящего Кодекса), свидетельствующих о наличии в действиях (бездействии) работника признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.